ZARZĄDZENIE NR 61/Z/2025
WÓJTA GMINY MALANÓW

z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji) na sprzedaż autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit PTU 7689C oraz powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465 za zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit PTU 7689C stanowiącego własność Gminy Malanów.

2. Ogłoszenie o przetargu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Regulamin przeprowadzenia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Projekt umowy sprzedaży pojazdu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia przetargu i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję przetargową ds. sprzedaży pojazdu, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia w składzie:

1. Karolina Mięksiak - przewodniczący Komisji;

2. Łukasz Nowak - zastępca przewodniczącego Komisji;

3. Ewelina Kowalczyk - sekretarz Komisji;

4. Joanna Błaszczyk - członek Komisji;

5. Aneta Kostrzewa - członek Komisji.

§ 3. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Malanów na 21 dni przed wyznaczonym dniem przetargu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 61/Z/2025

Wójta Gminy Malanów

z dnia 17 marca 2025 r.

OGŁOSZENIE
o ustnym przetargu nieograniczonym na sprzedaż autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit PTU 7689C

Wójt Gminy Malanów ogłasza przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit PTU 7689C.

1. **Dane sprzedającego**

Gmina Malanów, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów, NIP: 668-185-76-20, REGON: 311019504, www.malanow.pl, e-mail: gmina@malanow.pl, tel./fax. 63 288-30-83

2. **Przedmiot sprzedaży**

Autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit PTU 7689C;

Data pierwszej rejestracji: 31.05.2017 r.;

Rok produkcji: 2017;

Data ważności badania technicznego do dnia: 18.08.2025 r.;

Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej ważne do dnia 31.01.2026 r.;

Wskazanie drogomierza: ~ 293 400 km;

Numer identyfikacyjny pojazdu: WF0HXXTTGHHP38701;

Pojemność skokowa silnika: 2198 cm^3 / 114 kW;

Dopuszczalna masa całkowita: 4600 kg;

Masa własna: 3253 kg;

Ilość miejsc siedzących 18 (adnotacja w dowodzie rejestracyjnym: 14 osób z kierowcą + 1 osoba niepełnosprawna na wózku inwalidzkim);

Kolor powłoki lakieru: srebrny;

Poziom emisji spalin EURO 6;

Dodatkowe wyposażenie pojazdu: koła letnie, listwy najazdowe i pasy do wózka inwalidzkiego, pokrowce na fotelach;

Stan techniczny: dobry, pojazd sprawny i nieuszkodzony.

3. **Cena wywoławcza**

100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

4. **Wadium**

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

5. **Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży**

Przedmiot sprzedaży znajduje się na parkingu przy Urzędzie Gminy w Malanowie

6. **Warunki przystąpienia do przetargu:**

1) wpłacenie wadium na rachunek bankowy Sprzedającego prowadzony przez Rejonowy Bank Spółdzielczy numer: 27 8557 0009 2002 0024 2211 0003 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9.04.2025 r. (decyduje data wpływu środków na wskazany rachunek bankowy) z adnotacją: „Wadium- Ford";

2) posiadanie i okazanie Komisji przetargowej w dniu przetargu ważnego dokumentu tożsamości, ewentualnie przedłożenie stosownego pełnomocnictwa, o którym mowa w § 2 pkt 2 i 3 Regulaminu;

3) złożenie oświadczeń zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Zarządzenia o przetargu.

7. **Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu nieograniczonego**

10.04.2025 r. o godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie I piętro pok. 14 - sala posiedzeń, przy ul. Tureckiej 16, 62-709 Malanów

8. **Informacje dodatkowe:**

1) Do przetargu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

2) Sprzedający zastrzega, że przysługuje mu uprawnienie do zamknięcia bądź odwołania przetargu na każdym etapie, bez wybrania oferty, bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 61/Z/2025

Wójta Gminy Malanów

z dnia 17 marca 2025 r.

REGULAMIN
PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ RUCHOMOŚCI
– autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
Ford Transit PTU 7689C

§ 1. Zasady ogólne

1. Przedmiotem przetargu ustanego nieograniczonego jest autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit numer rejestracyjny PTU 7689C. Pojazd posiada aktualny przegląd techniczny ważny do dnia 18.08.2025 r. oraz ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej ważne do dnia 31.01.2026 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w ogłoszeniu o przetargu.

3. Przed przystąpieniem do przetargu oferent powinien zapoznać się ze stanem technicznym i faktycznym przedmiotu sprzedaży.

4. Przedmiot sprzedaży znajduje się na parkingu przy Urzędzie Gminy w Malanowie.

5. Przetarg odbędzie się w dniu 10.04.2025 r. o godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie I piętro pok. 14 - sala posiedzeń, przy ul. Tureckiej 16, 62-709 Malanów.

§ 2. Warunki przystąpienia do przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej działające osobiście bądź za pośrednictwem należycie umocowanego pełnomocnika.

2. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane przez pełnomocnika, który musi posiadać i przedłożyć oryginał bądź urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

3. Przedstawiciele osób prawnych uczestniczących w przetargu winny legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu i na rzecz osoby prawnej wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru.

4. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby pozostające z członkiem Komisji w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i linii bocznej do drugiego stopnia lub związane z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Warunki niezbędne do przystąpienia do przetargu i udziału w przetargu:

1) wpłacenie wadium na rachunek bankowy Sprzedającego prowadzony przez Rejonowy Bank Spółdzielczy numer: 27 8557 0009 2002 0024 2211 0003 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9.04.2025 r. (decyduje data wpływu środków na wskazany rachunek bankowy) z adnotacją: „Wadium- Ford";

2) posiadanie i okazanie Komisji przetargowej w dniu przetargu ważnego dokumentu tożsamości, ewentualnie przedłożenie stosownego pełnomocnictwa, o którym mowa w § 2 pkt 2 i 3 Regulaminu;

3) złożenie oświadczeń zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Zarządzenia o przetargu;

6. Przed otwarciem przetargu należy okazać Komisji przetargowej dowód wpłaty wadium oraz dokument tożsamości i stosowne pełnomocnictwo.

§ 3. Przebieg przetargu

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu przeprowadzi Komisja przetargowa powołaną Zarządzeniem Nr 61/Z/2025 Wójta Gminy Malanów z dnia 17 marca 2025 r.

2. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, informuje Uczestników przetargu o treści niniejszego Regulaminu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy osób, które zostały dopuszczone do przetargu.

3. Przetarg przeprowadzony zostanie w formie licytacji odbywającej się „w górę" poprzez postąpienie.

4. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży wynosi: 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

5. Sprzedaż samochodu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

6. Minimalną wysokość postąpienia ustala się na kwotę: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

7. Zaoferowana cena przestaje obowiązywać oferenta, gdy inny oferent podczas licytacji przed ustaniem postąpień zaoferuje wyższą cenę.

8. Po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu osiągniętej ceny i braku dalszych postąpień Przewodniczący Komisji zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko / nazwę nabywcy, który wygrał przetarg.

9. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg jest zobowiązany najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu uiścić ustaloną w przetargu cenę (pomniejszoną o wpłacone wadium) na rachunek bankowy numer: 96 8557 0009 2002 0024 2224 0002.

10. Warunkiem podpisania umowy sprzedaży jest wpłata przez nabywcę zaoferowanej ceny sprzedaży. Wadium wpłacone przez oferenta, który został wybrany jako nabywca przedmiotu przetargu, zalicza się na poczet ceny nabycia.

11. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 9 nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz wpłacone wadium.

12. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który nie wygrał przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu bądź odwołaniu przetargu, jednak nie później niż po upływie 7 dni roboczych od dnia zamknięcia bądź odwołania przetargu. Uczestnik przetargu winien wskazać na piśmie rachunek bankowy, na który ma zostać zwrócone wadium. W razie niewskazania rachunku, wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata wadium.

13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny oraz podpisaniu umowy.

14. Sprzedający nie odpowiada za przedmiot sprzedaży w razie zwłoki nabywcy w jego odbiorze.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

1) termin i miejsce przetargu;

2) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej;

3) oznaczenie rzeczy ruchomej będącej przedmiotem przetargu;

4) oznaczenie osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem;

5) informacje o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową wraz z uzasadnieniem;

6) informacje o prowadzonej ustnej licytacji, tj. o cenie wywoławczej i o najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;

7) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę osoby / osób ustalonej / nych jako nabywca;

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje Komisja Przetargowa.

4. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Regulaminu, jak też zamknięcia bądź odwołania przetargu, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

§ 5. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) informujemy, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy w Malanowie jest Wójt Gminy Malanów z siedzibą, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów;

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską, z którą można skontaktować się pod adresem mailowym iod@malanow.pl, tel. 531-641-425;

3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

1) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

2) w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

3) w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

4) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

5. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w sowich zbiorach do państw trzecich ani żadnych organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

2) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

3) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

4) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

10. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

11. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 61/Z/2025

Wójta Gminy Malanów

z dnia 17 marca 2025 r.

UMOWA SPRZEDAŻY (projekt)

zawarta w Malanowie w dniu ..... r. pomiędzy:
Gminą Malanów z siedzibą w Malanowie przy ul. Tureckiej 16, 62-709 Malanów, NIP: 668-185-76-20, REGON: 311019504, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Ireneusza Augustyniaka, zwaną w dalszej części umowy **Sprzedającym,**
a
.....
(imię i nazwisko / adres zamieszkania), numer PESEL: .....
legitymujący/a się dowodem osobistym: .....
wydanym przez .....
bądź:
.....
(nazwa / siedziba)
NIP: ..... REGON: ..... / KRS: .....
zwanym w dalszej części umowy **Kupującym**
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **Stronami**
o treści następującej:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeniesienie własności autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit numer rejestracyjny PTU 7689C, rok produkcji 2017, numer identyfikacyjny pojazdu: WF0HXXTTGHHP38701.

§ 2. 1. Sprzedający sprzedaje Kupującemu ruchomość, o której mowa w § 1, za cenę ustaloną w wyniku przetargu ustnego nieograniczonego przeprowadzonego w dniu ..... tj., za cenę ..... zł. brutto (słownie: .....), zgodnie z Protokołem przetargu sporządzonym w dniu ..... r.

2. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy Sprzedający potwierdza uregulowanie ceny sprzedaży przez Kupującego, a Kupujący odbiór przedmiotu umowy.

§ 3. Sprzedający oświadcza, że ruchomość będąca przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolna od wad prawnych, nie toczy się względem niej żadne postępowanie oraz że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia lub zajęcia.

§ 4. 1. Przedmiot sprzedaży znajduje się w dobrym stanie technicznym i jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej.

2. Kupujący potwierdza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i akceptuje go bez uwag.

3. Transport pojazdu z miejsca stacjonowania nastąpi własnym staraniem Kupującego i na koszt Kupującego.

§ 5. Podatek od czynności cywilnoprawnych uiszcza Kupujący.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Sprzedającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedający Kupujący

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 61/Z/2025

Wójta Gminy Malanów

z dnia 17 marca 2025 r.

.....

(imię i nazwisko/nazwa oświadczającego)

.....

(adres zamieszkania/siedziby oświadczającego)

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit PTU 7689C i przyjmuję postanowienia ww. Regulaminu bez zastrzeżeń.

2. Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym na sprzedaż autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit PTU 7689C.

.....

(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 61/Z/2025

Wójta Gminy Malanów

z dnia 17 marca 2025 r.

Protokół zdawczo-odbiorczy samochodu

Data przyjęcia: …….
Marka / model: autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit
Numer rejestracyjny: PTU 7689C
Numer identyfikacyjny pojazdu: WF0HXXTTGHHP38701
Rok produkcji: 2017

1. Wraz z wyżej opisanym samochodem Sprzedający przekazuje Kupującemu następujące wyposażenie:
   1) koła letnie
   2) listwy najazdowe i pasy do wózka inwalidzkiego
   3) ……
   4) ……
2. Wraz z wyżej opisanym samochodem Sprzedający przekazuje Kupującemu następujące dokumenty:
   1) dowód rejestracyjny
   2) zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu
   3) potwierdzenie zawarcia polisy OC
   4) karta pojazdu
3. Odbierający nie wnosi uwag do stanu technicznego samochodu i potwierdza odbiór samochodu wraz z wyposażeniem i dokumentacją.

Sprzedający Kupujący