ZARZĄDZENIE NR 331/Z/2024
WÓJTA GMINY MALANÓW
z dnia 4 marca 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w zakresie kultury na terenie Gminy Malanów w 2024 roku

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LIV/359/2023 Rady Gminy Malanów z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w zakresie kultury na terenie Gminy Malanów w 2024 roku o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów, na stronie internetowej www.malanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Ireneusz Augustyniak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 331/Z/2024
Wójta Gminy Malanów
z dnia 4 marca 2024 roku

WÓJT GMINY MALANÓW
ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w zakresie kultury
na terenie Gminy Malanów w 2024 roku

I. Rodzaj i cel zadania

1. Kultura poprzez:
   a) promocję kultury, wspieranie m.in. folkloru, tańca i muzyki, malarstwa, rzeźbiarstwa, rzemiosła ludowego oraz ogólnie pojętej sztuki,
   b) wspieranie organizowanych imprez kulturalnych, o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim,
   c) wspieranie inicjatyw służących tworzeniu i rozwojowi bazy kulturalnej,
   d) promocję dziedzictwa kulturowego, a w szczególności dziedzictwa kuchni regionalnej,
   e) wsparcie działań sprzyjających krzewieniu kultury narodowej, regionalnej i lokalnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 40 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. W celach doradczych Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z trybem powoływania i zasadami działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określonych w Uchwale Nr LIV/359/2023 Rady Gminy Malanów z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
2. Dotacja może być przyznana w wysokości do 95% planowanych kosztów realizacji zadania. Dopuszcza się udział wkładu własnego w postaci wkładu osobowego i rzeczowego.
3. Z dotacji można pokryć koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a także koszty pośrednio związane z realizacją zadania w części przypadającej na realizowane zadanie z zastrzeżeniem, że koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 20% kosztów realizacji całego zadania. Ze środków otrzymanych z dotacji nie można pokrywać wydatków inwestycyjnych oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
4. Dopuszcza się po rozstrzygnięciu konkursu, a przed podpisaniem umowy ponoszenie kosztów wyłącznie ze środków własnych.
5. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od ogólnych kosztów zadania oraz ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w takim przypadku oferent winien złożyć aktualizację oferty.
6. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Warunki formalne spełnia oferta, która:
   a) została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,
   b) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
   c) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
   d) została złożona na obowiązującym wzorze,
   e) wszystkie wymagane pola formularza oferty zostały prawidłowo wypełnione,
   f) w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce realizacji zadania,
   g) zawiera przewidywany koszt realizacji zadania,
   h) została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,

i) zawiera informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
j) zawiera informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
k) zawiera informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych niż publiczne źródeł finansowych,
l) zawiera informację o wysokości i rodzaju wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania.

8. Zawiera następujące załączniki - (w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione):
   - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru albo ewidencji,
   - aktualny statut,
   - sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok,
   - oświadczenie o ilości członków,
   - aktualny numer rachunku bankowego na który zostanie przekazana przyznana dotacja.
9. Merytorycznej ocenie oferty podlega:
   a) możliwość i proponowana jakość wykonania zadania publicznego przez oferenta,
   b) zgodność celów oferty z celami zadania w ramach którego ogłoszony jest konkurs,
   c) zakładane rezultaty i sposób ich monitorowania,
   d) rzetelność kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   e) udział innych niż publiczne środków finansowych,
   f) udział wkładu własnego w całkowitej realizacji zadania (wysokość % wkładu własnego względem całkowitych kosztów realizacji zadania),
   g) wycena wkładu własnego i osobowego,
   h) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
   i) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
   j) doświadczenie we współpracy z samorządem.
10. Ocena merytoryczna oferty będzie polegała na przyznaniu przez każdego członka Komisji konkursowej punktów od 1-5 w zakresie w/w sfer.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane najpóźniej do **15.12.2024 r.**
2. Uczestnicy zadania - głównie mieszkańcy Gminy Malanów. W przypadku gdy uczestnikami będą małoletni, realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
3. Zakres rzeczowy zadania:
   a) prowadzenie działalności statutowej w zakresie proponowanego zadania publicznego,
   b) zabezpieczenie odpowiedniej liczby kadry, gwarantujące prawidłową realizację zdania.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Realizacja zadania nie może kolidować z terminami organizowanych przez gminę imprez tj. Dni Malanowa, Dożynki, Biegi „Malanowska Jesień".
6. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
   a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz.1062),
   b) zasada równego traktowania - oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

V. Termin składania ofert

Oferta spełniająca warunki określone w Rozdziale III punkt 7 winna być złożona w terminie do dnia **26.03.2024 r.** do godz. **15:30**, na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego - Kultura" w Punkcie Obsługi Klienta i Inwestora w Urzędzie Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malanowie). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Malanowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na datę stempla pocztowego.

VI. Termin wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.04.2023 r.** o godz. **10:00** w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Malanowie. W celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Malanów powołuje Komisję konkursową. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Wójt Gminy Malanów.

VII. Informacje o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w roku 2022 i 2023

1. Kultura - na realizację tego samego zadania w 2022 roku udzielono dotacji w kwocie: 34 000,00 zł., i w kwocie: 37 500,00 zł. w 2023 roku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Malanów zastrzega możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt II.
2. Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
6. Informacji udziela pracownik Urzędu Gminy w Malanowie: Pan Zenon Stefaniak pod nr tel. 63 288-30-83 wew. 43.